

Schul- und Hausordnung

Die Schulordnung wurde aufgrund § 23 des Schulgesetzes aufgestellt und enthält im Rahmen der Vorschriften dieses Gesetzes und der nach § 89 erlassenen Ordnungen Regelungen, die zur Aufrechterhaltung und Ordnung des Schulbetriebes dienen.

(Im Folgenden steht: Schüler für Schülerinnen und Schüler, Lehrer für Lehrerinnen und Lehrer, Schulleiter für Schulleiterin und Schulleiter).

Schulordnung

1. **Teilnahmepflicht am Unterricht (§1 Schulbesuchsverordnung)**

- a. Mit der Anmeldung an unserer Schule verpflichtet sich der/die Schüler:in, den Unterricht und die übrigen verbindlichen Schulveranstaltungen regelmäßig und ordnungsgemäß zu besuchen und die Schulordnung einzuhalten. Erziehungsberechtigte und für die Berufserziehung Mitverantwortliche haben dafür zu sorgen, dass die Schüler:innen diesen Verpflichtungen nachkommen.

- b. Schüler:innen, die sich aus Glaubens- und Gewissensgründen vom Religionsunterricht abmelden wollen, geben innerhalb von zwei Wochen nach Beginn des Schuljahres über das Sekretariat (Berufsschule) eine entsprechende schriftliche Erklärung gegenüber der Schulleitung ab. Schüler:innen, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, müssen alternativ das Fach Ethik besuchen.

2. **Verhinderung der Teilnahme am Unterricht (§2 Schulbesuchsverordnung)**

- a. Bei einer Verhinderung am Schulbesuch, z. B. durch Krankheit, ist die Entschuldigungspflicht durch den Erziehungsberechtigten bzw. den/die volljährige(n) Schüler:in, bei Berufsschüler:innen außerdem durch die für die Berufserziehung Mitverantwortlichen, spätestens am zweiten Tag der Verhinderung telefonisch oder schriftlich unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Erkrankung zu erfüllen. Im Falle telefonischer Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung innerhalb von drei Tagen nachzureichen. Ein entsprechendes Formular steht als Download auf unserer Homepage zur Verfügung.

| Beispiel 1 zur Entschuldigungspflicht | | | | |
|---------------------------------------|--|----------|------------|--|
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
| Erster Tag der Verhinderung | Mündliche, schriftliche oder elektronische Entschuldigung muss im Lauf des Dienstags im Sekretariat eingehen | | | Spätester Eingang der <u>schriftlichen</u> Entschuldigung, falls zuvor eine mündliche oder elektronische Entschuldigung erfolgte |

| Beispiel 2 zur Entschuldigungspflicht | | | | |
|---------------------------------------|---|--------|----------|--|
| Freitag | Samstag | Montag | Dienstag | Mittwoch |
| Erster Tag der Verhinderung | Mündliche, schriftliche oder elektronische Entschuldigung muss im Lauf des Samstags im Sekretariat eingehen (Samstag = Werktag) | | | Spätester Eingang der <u>schriftlichen</u> Entschuldigung, falls zuvor eine mündliche oder elektronische Entschuldigung erfolgte |

Hinweis: Bei KBS-Schülern erfolgt die schriftliche Entschuldigung durch den Betrieb.

- b. Ferientage zählen als Werktage; eine Abgabe einer Entschuldigung nach den Ferien ist daher unwirksam.
- c. Bei einer längeren Krankheitsdauer oder bei auffällig häufiger Erkrankung kann vom Entschuldigungspflichtigen die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses verlangt werden.

3. Befreiung und Beurlaubung (§§ 3,4,5 Schulbesuchsverordnung)

- a. Befreiung und Beurlaubung vom Unterricht oder von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen sind nur auf rechtzeitigen (eine Kalenderwoche vorher), schriftlichen Antrag gemäß der Schulbesuchsverordnung möglich. Ein entsprechendes Formular steht als Download auf unserer Homepage zur Verfügung.
- b. Auswärtige Schüler:innen, die aus verkehrstechnischen oder anderen Gründen zum Unterrichtsbeginn nicht pünktlich erscheinen können, stellen einen schriftlichen begründeten Antrag (mit entsprechendem Nachweis; z.B. Bahnfahrplan) auf Genehmigung des Später-Kommens an den Schulleiter. Unbegründetes Zuspätkommen hat im Wiederholungsfalle Ordnungsmaßnahmen zur Folge.
- c. Die genannte Regelung gilt auch für die vorzeitige Entlassung aus dem Unterricht.

- d. Dem Antrag auf Befreiung vom Unterricht und von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen aus gesundheitlichen Gründen ist auf Anforderung durch die Schulleitung ein ärztliches Zeugnis beizufügen.
- e. Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist nach § 4 und § 5 der Schulbesuchsverordnung nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich.
- f. Eine Beurlaubung von Berufsschüler:innen im letzten Schulhalbjahr vor der Abschlussprüfung sowie bei Blockunterricht ist nicht zulässig (§ 5 Abs. 2 Schulbesuchsverordnung).
- g. Es genehmigen:
 - Befreiung von einzelnen Unterrichtsstunden: Fachlehrer:innen dieser Stunden
 - Befreiung und Beurlaubung bis zu zwei Tagen: Klassenlehrer:innen
 - Befreiung u. Beurlaubung darüber hinaus: Schulleiter/Abteilungsleitung
 - Beurlaubung aus betrieblichen Gründen: Schulleiter/Abteilungsleitung
- h. Werden die genannten Bestimmungen unter Pkt. 2 und Pkt. 3 nicht eingehalten, gelten die gefehlten Stunden als nicht entschuldigt.
- i. Bei nicht ordnungsgemäßer Entschuldigung / Beurlaubung, müssen die Fachlehrer:innen eine versäumte Klassenarbeit / Leistungsfeststellung mit 0 Punkten bzw. der Note „ungenügend“ bewerten.
- j. Bei ordnungsgemäßer Entschuldigung bzw. Beurlaubung können Klassenarbeiten / Leistungsfeststellungen ohne vorherige Ankündigung nach Rückkehr des/der Schüler:in in jeder beliebigen Unterrichtsstunde nachgeschrieben / nachgeholt werden.

4. Unterrichtspraxis

- a. Die Grundsätze und Maßstäbe der Beurteilungen von Schüler:innenleistungen ergeben sich aus den Bestimmungen über die Noten und den Anforderungen der Bildungspläne.
- b. Die Gewichtung der Einzelbeurteilung zur Bildung einer Gesamtnote in einem Fach gibt der Fachlehrer zu Beginn eines Schuljahres bekannt.
- c. Klassenarbeiten geben Auskunft über den Unterrichtserfolg und den Kenntnisstand einer Klasse und können in der Regel nur nach einer abgeschlossenen Unterrichtseinheit eingesetzt werden; sie sind in der Regel anzukündigen. Die Anzahl der Klassenarbeiten ergibt sich aus § 9 der Notenbildungsverordnung.

- d. **Schriftliche Wiederholungsarbeiten geben Aufschluss über den Unterrichtserfolg der unmittelbar vorangegangenen Unterrichtsstunden und sollen höchstens 20 Minuten umfassen.**
- e. **Der/die Schüler:in ist für die Leistungsnachweise mitverantwortlich und hat das Recht seinen/ihren Leistungsstand zu erfahren.**
- f. **Auf Antrag der Klasse stellt der/die Klassenlehrer:in einmal im Monat, der/die Fachlehrer:in einmal im Schulhalbjahr, eine geeignete Stunde zur Verfügung, in der Anliegen und Probleme der Klasse besprochen werden.**

5. Informationsrechte der Eltern

- a. **Die Schulleitung bzw. der/die Klassenlehrer:in kann die Eltern über relevante Themen informieren; bspw. über eine Versetzungsgefährdung.**
- b. **Volljährige Schüler:innen können dem schriftlich widersprechen; ein entsprechend formloser Antrag wird im Sekretariat abgegeben.**

6. Schülermitverantwortung [SMV] (K. u. U. 1976, S. 1169 mit Änderungen)

- a. **Die SMV-Tätigkeit sollte grundsätzlich mit dem Verbindungslehrer abgesprochen werden.**
- b. **Im Interesse der Organisation und im Sinne demokratischer Gepflogenheiten liegt es, dass SMV-Sitzungen mindestens zwei Tage zuvor, Schülerversammlungen acht Tage zuvor beim Schulleiter beantragt und die Tagesordnung am „Schwarzen Brett“ ausgehängt werden.**
- c. **Die SMV informiert die Schulleitung über die Ergebnisse (Protokoll) der Besprechungen.**

7. Abmeldungen

- a. **Die Abmeldung eines/einer Schüler:in ist dem Schulleiter spätestens eine Woche vor dem Schulaustritt durch die Erziehungsberechtigten oder den/die volljährigen Schüler:innen schriftlich mitzuteilen. Beim Austritt aus der Schule sind Bücher aus der Lernmittelfreiheit und aus der Schülerbücherei, Berechtigungsausweise zum Erwerb von Schülerfahrkarten sowie Schülerausweise und Schließfachschlüssel zurückzugeben.**
- b. **Wohnungswechsel, Namensänderungen (Eheschließungen) sowie Änderungen des Ausbildungsverhältnisses sind unverzüglich dem Sekretariat und dem Klassenlehrer mitzuteilen.**

8. Beschwerdemanagement

Grundsatz: Wir reden miteinander – nicht übereinander

Hinweis: Dieser Textabschnitt ist aufgrund technischer Probleme derzeit nicht „gegendert“

Bei Beschwerden

Schüler wenden sich zunächst an



die betroffene Lehrkraft,



Im Falle der fehlenden Lösung des Problems

Schüler wenden sich an



den Klassenlehrer (bei Bedarf auch an den Verbindungslehrer)



Erst wenn keine Abhilfe erwirkt werden konnte (Vereinbarungen kamen nicht zustande), dann

Schüler wenden sich zunächst an



das Mitglied des Schulleitungsteams, das für die tangierte Schulart zuständig ist.
Falls keine Klärung: an den Schulleiter oder den stv. Schulleiter

9. Datenverarbeitungsanlagen

- a. Unerlaubte Manipulationen an der für den Unterricht zur Verfügung gestellten Soft- und Hardware führen zu disziplinarrechtlichen Folgen und entsprechender Haftung.
- b. Software-Kopien, für welche die Einwilligung des Urheberberechtigten nicht vorliegt (Raubkopien), dürfen in der Schule weder hergestellt, noch benutzt, noch ausgetauscht werden. Verstöße gegen das Urheberrecht führen zu zivil-, straf- und gegebenenfalls disziplinarrechtlichen Folgen.
- c. Die Bearbeitung, Speicherung und Verbreitung pornografischer, volksverhetzender und gewaltverherrlichender Inhalte sind nach StGB strafbar. Sie führen deshalb zur Anzeige und zu Disziplinarmaßnahmen bis zum Schulausschluss. Zufällig geladene Inhalte obiger Art dürfen nicht gespeichert werden; sie sind sofort zu löschen.
- d. Im Übrigen gilt die „Raumordnung für DV/TV-Räume“.

→ **Hausordnung**

Leitbild der Kaufmännischen Schule 1 Villingen-Schwenningen

Präambel:

„Schule ist für uns mehr als nur Unterricht: ein Lebensraum zum Lehren und Lernen in positiver Atmosphäre. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Wertschätzung, Offenheit, Toleranz und Ehrlichkeit. Wir erziehen unsere Schüler durch Bildung zu mündigen Bürgern in einer demokratischen ungeteilten Welt. Wir vermitteln ethisches Urteilsvermögen und erziehen zu verantwortungsbewusstem Handeln.“

1. Allgemeine Hinweise

- a. Den aktuellen Vertretungsplan entnehmen Sie bitte unter www.ks1-vs.de und hier unter Service: webuntis
- b. Auf dem gesamten Schulgelände sind Besitz und Genuss von Drogen und Alkohol verboten. Das Rauchen ist ausschließlich im Raucherbereich vor der Turnhalle erlaubt. Auf dem übrigen Schulgelände ist das Rauchen untersagt. Bitte auf den Gehwegen die Passanten nicht behindern!
- c. Der Aufzug steht nur gehbehinderten Schüler:innen zur Verfügung. Diese dürfen keine Begleitpersonen aus versicherungsrechtlichen Gründen mitfahren lassen.
- d. Der Aufzugsschlüssel wird durch das Sekretariat ausgehändigt.
- e. Eigentum der Schüler:innen ist grundsätzlich nicht versichert. Die Schule übernimmt keine Haftung für Wertgegenstände oder Geld.
- f. Bei unerlaubtem Verlassen des Schulgeländes entfällt die Aufsichtspflicht der Schule. Die Schülerunfallversicherung haftet nicht für Unfälle bei Verlassen des Schulgeländes aus privaten Gründen.
- g. Minderjährigen ist das Verlassen des Schulgeländes grundsätzlich untersagt.
- h. Für Schüler-KFZ stehen keine Parkplätze auf dem Schulgelände zur Verfügung.

- i. **Audiovisuelle Aufnahmen, die Persönlichkeitsrechte verletzen, sind auf dem Schulgelände und bei Schulveranstaltungen untersagt. Der Rechtsverstoß wiegt schwerer, wenn dies in besonders geschützten Räumen (z. B. Umkleieräumen oder Toiletten) geschieht.**
- j. **Internetmobbing durch beleidigende Beiträge, Filme, Bilder u. a. über Mitschüler und Lehrer - auch über den privaten PC - lösen strafrechtliche, zivilrechtliche und disziplinarrechtliche Folgen aus.**

2. Verhalten während des Unterrichts

- a. **Der Unterricht wird durch Schüler:innen und Lehrer:innen pünktlich begonnen.**
- b. **Sollte nach fünf Minuten keine Lehrkraft erschienen sein, informiert der/die Klassensprecher:in das Sekretariat.**
- c. **Essen ist während des Unterrichts nicht gestattet; Getränke (Tee, Wasser, Saft) dürfen zu sich genommen werden. Getränke sind nur in verschließbaren Gefäßen erlaubt. In den Fachräumen ist Essen und Trinken verboten.**
- d. **Die Nutzung von Mobiltelefonen und Smartphones ist während des Unterrichts grundsätzlich nicht gestattet. Sie werden zu Stundenbeginn an geeigneter Stelle im Unterrichtsraum sichtbar abgelegt. Die Lehrkraft hat die Möglichkeit, zu Unterrichtszwecken den Einsatz dieser Geräte zu gestatten.**
- e. **Private und schulische Tablets sind von dieser Regelung nicht betroffen. Die Benutzer solcher Geräte sind verpflichtet, diese ausschließlich zu Unterrichtszwecken einzusetzen.**
- f. **Verstöße gegen die unter d. und e. aufgeführte Regelung werden als Verstöße gegen die Schul- und Hausordnung von der Schulleitung deutlich sanktioniert.**
- g. **Die flexiblen 5-Minuten-Pausen werden grundsätzlich im Klassenzimmer verbracht.**
- h. **Eine Klasse, die eine Beschäftigungsaufgabe erhält, bearbeitet diese im Unterrichtsraum; Kontrolle erfolgt durch Lehrkräfte eines benachbarten Unterrichtsraumes. Schüler:innen, die eine Freistunde haben, begeben sich in den Schülerarbeitsraum 007 oder in eine der Sitzecken im Schulhaus. Sie haben sich ruhig zu verhalten. Der Aufenthalt in den Gängen ist während der Unterrichtszeit nicht erlaubt.**
- i. **Am Ende des Unterrichts reinigen die Klassenordner die Tafel und sorgen für Sauberkeit im Klassenzimmer.**

- j. In den großen Pausen sind die Klassenzimmer zu verlassen und die Fenster zu öffnen.

3. Ordnungswidrigkeiten

- a. Ordnungswidrig handelt, wer die ihm nach dieser Schul- und Hausordnung obliegenden Pflichten vorsätzlich oder fahrlässig verletzt.
- b. Bei Verstößen gegen diese Schul- und Hausordnung können gemäß § 90 SchG Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen getroffen werden.

Inkrafttreten:

Die Schul- und Hausordnung wurde im Einvernehmen zwischen Schulleitung, Lehrerkollegium, Schülermitverantwortung und Elternbeirat der Schule in der Gesamtlehrerkonferenz am 22.02.2022 verabschiedet.

Die Ordnung tritt mit Einverständnis der Schulkonferenz vom 12.07.2022 mit Beginn des Schuljahres 2022/2023 in Kraft.

Rainer Wittmann

Schulleiter der Kaufmännischen Schulen 1