

Antrag auf Befreiung/ Beurlaubung (nach § 4 Schulbesuchsverordnung)

Für mich/ meine Tochter/ meinen Sohn _____
(Vorname und Nachname)

Klasse/ Stufe _____ bei Klassenlehrer/in _____
(Name)

beantrage ich eine Befreiung vom Unterricht für (Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

- die Stunde(n): _____ am _____
(Datum)
- den ganzen Schultag : _____
(Datum)
- bis zu zwei Schultage vom _____ bis _____
(Datum) (Datum)
- mehr als zwei Schultage vom _____ bis _____
(Datum) (Datum)

Grund (ggf. Bescheinigungen beifügen):

Ist im Beurlaubungszeitraum eine Klassenarbeit/Klausur terminiert? ja nein
Wenn ja, ist der Fachlehrer über die Abwesenheit vorher zu informieren.

Ich weiß, dass ich/ mein/e Sohn/ Tochter mit dieser Antragstellung die Verantwortung für das selbständige Nachlernen versäumter Unterrichtsinhalte übernehme.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift volljährige/r Schüler/in

Klassenlehrer/in: _____ Antrag wird befürwortet ja nein

gesehen am _____

Antrag stattgegeben ja nein _____

Unterschrift Klassenlehrer/in

Zusätzlich, bei mehr als 2 Tagen:

Schulleiter:

gesehen am _____ Antrag stattgegeben ja nein _____

Unterschrift Schulleiter

§ 4 Beurlaubung

Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf **rechtzeitigen schriftlichen Antrag** möglich. Der Antrag ist vom Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schüler/innen von diesen selbst zu stellen. Zuständig für die Entscheidung über eine Beurlaubung ist bei bis zu zwei unmittelbar aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen der Klassenlehrer, in den übrigen Fällen der Schulleiter.

(Anmerkung der Schulleitung:

Bei Terminen, die Ihnen frühzeitig bekannt sind, ist ein „rechtzeitiger Antrag“ auf Beurlaubung mindestens 7 Tage vorher zu stellen).

Unterschiedenes Original zurück an Antragsteller

Kopie in Schülerakte abgelegt